



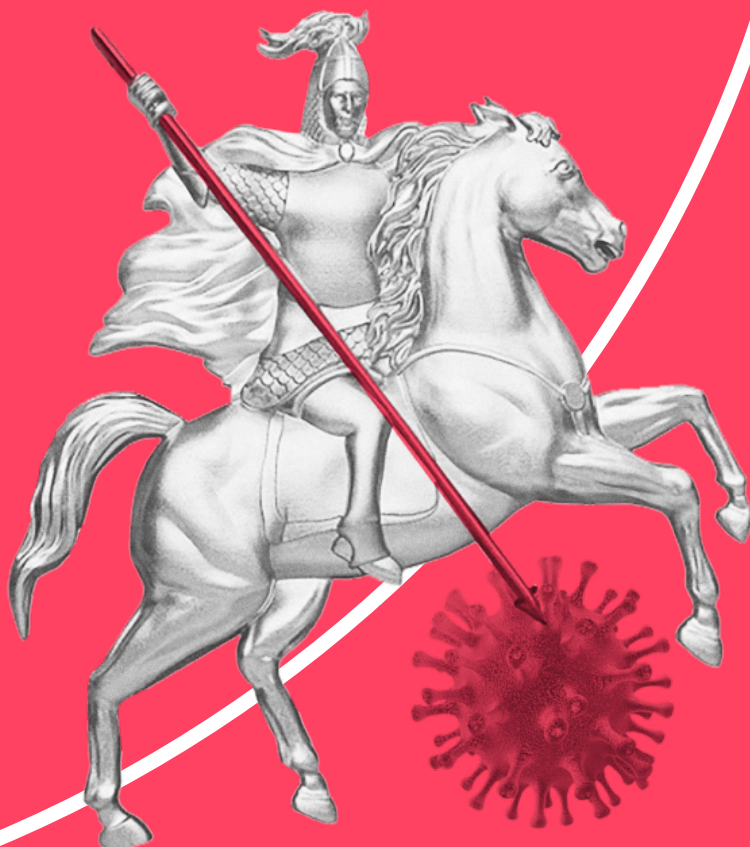
ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ




ШТАБ  
ПО ЗАЩИТЕ  
БИЗНЕСА


# Антивирусный пакет 2.0


**#60поГороду**  
Программа  
повышения  
коллективного  
иммунитета





# Антивирусный пакет 2.0

- 


**1** Информационно-справочный документ, отражающий состояние профилактической защищенности объектов и содержащий перечень необходимых мероприятий для предупреждения распространения коронавирусной инфекции
- 

**2** Сборник шаблонов Антивирусный пакет носит **исключительно рекомендательный** характер. При использовании сборника шаблонов «AntiCovidPass» **важно учитывать изменения** в нормах права, регулирующие предпринимательскую деятельность, **индивидуальные обстоятельства**, а также **иные возможные варианты оформления**
- 

**3** Оформление поможет доказать **добросовестность предпринимателей-работодателей**, подтвердить юридический статус и **реальность хозяйственных операций по профилактике коронавирусной инфекции**
- 

**4** Поможет **создать доказательную базу**, которую предприниматели смогут представить контролирующим и судебным органам
- 

**5** Использование или неиспользование предпринимателем некоторых или всех представленных в сборнике шаблонов «Антивирусный пакет» внутренних правовых актов организации **не является основанием к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренного статьей 20.6.1 КоАП РФ**
- 

**6** Использование сборника шаблонов «Антивирусный пакет» **может являться подтверждением исполнения юридическим лицом/ ИП всех зависящих от него мер по соблюдению правил и норм** (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ) и, с учетом иных обстоятельств, – одним из доказательств **отсутствия вины юридического лица/ИП** и поводом для **составления протокола на должностное лицо** (штраф на должностное лицо 10-50 тыс. рублей)
- 

**7** Разработан Штабом по защите бизнеса в городе Москве

# О вакцинации работников от COVID-19

1



Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача по г. Москве от 15.06.2021 № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показателям»

**в срок до 15.07.2021** необходимо организовать проведение профилактических прививок **первым компонентом или однокомпонентной вакциной,**

**в срок до 15.08.2021 – вторым компонентом вакцины** от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в РФ, **не менее 60% от общей численности работников,** сотрудников, осуществляющих деятельность в сфере:

- торговли;
- салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун, физкультурно-оздоровительных комплексов, фитнес-клубов, бассейнов;
- бытовых услуг, в том числе прачечных, химчисток и иных подобных услуг;
- общественного питания;
- клиентских подразделений финансовых организаций, организаций, оказывающих услуги почтовой связи;
- МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;
- транспорта общего пользования, такси;
- образования, здравоохранения, социальной защиты и соц. обслуживания;
- жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;
- культурных, выставочных, просветительских мероприятий (в том числе музеев, выставочных залов, библиотек, лекций, тренингов), за исключением официальных мероприятий, организуемых органами исполнительной власти;
- досуговых, развлекательных, зрелищных мероприятий (в том числе игровых мероприятий, мастер-классов);
- детских игровых комнат, детских развлекательных центров, детских лагерей дневного пребывания, иных мест проведения подобных мероприятий для несовершеннолетних в зданиях, строениях, сооружениях, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах;
- театров, кинотеатров, концертных залов;
- массовых физкультурных, спортивных мероприятий;
- государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы г. Москвы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы г. Москвы, работников органов власти г. Москвы и подведомственных им организаций.

2



Согласно п.14 указа Мэра Москвы № 68- УМ от 08.06.2020 для **подтверждения выполнения требований** постановления Роспотребнадзора по Москве организации, ИП в период

**с 1 июля 2021 г. по 15 июля 2021 г. представляют в элект. виде**

с использованием **личного кабинета юр. лица, ИП** на **mos.ru** сведения

3



**Консультации** по вопросам представления сведений осуществляются по телефону **+7 (495) 197-97-77** или на портале **i.moscow**.

# О вакцинации работников от COVID-19 (порядок действий)

**Для исполнения возложенных обязанностей об обязательной вакцинации 60% сотрудников, организации/ИП рекомендуется:**

- 1** Провести разъяснительную работу с работниками о необходимости вакцинации от новой коронавирусной инфекции.
- 2** Издать **Приказ о вакцинации работников от новой коронавирусной инфекции**. В приказе должен быть указан период прохождения профилактической прививки (первым компонентом или однокомпонентной вакциной в срок до 15.07.2021 г., в срок до 15.08.2021 г. вторым компонентом).
- 3** Направить **уведомления работникам**, подлежащим вакцинации от коронавирусной инфекции.
- 4** С работников, прошедших вакцинацию, запросить в добровольном порядке **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) соответствующих **сведений по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**.
- 5** С работников, кто отказывается добровольно прививаться необходимо оформить **письменный отказ работника от прохождения вакцинации**.
- 6** **Отстранить от работы работников, не прошедших вакцинацию.**
- 7** Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника **на весь период времени до устранения обстоятельств**, явившихся основанием для отстранения от работы/недопущения к работе (**до прохождения работником вакцинации**), если иное не предусмотрено ТК РФ, другими фед.законами.
- 8** В период отстранения от работы (недопущения к работе) **зарплата работнику не начисляется**, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).
- 9** **Порядок отстранения от работы лица, не прошедшего вакцинацию:**
  - зафиксировать факт непрохождения данным работником вакцинации (докладная записка ответственного должностного лица/ акт, составленный и подписанный коллегиально);
  - издать приказ об отстранении от работы работника, указав в нем обстоятельства, послужившие основанием для отстранения от работы, – ч. 2 ст. 76 ТК РФ, п. 2 ст. 5 Закона N 157-ФЗ (непрохождение обязательной вакцинации), срок отстранения с указанием даты отстранения и до момента прохождения вакцинации.
- 10** Со всеми приказами, касающимися работников организации, **необходимо ознакомить каждого** прямо или косвенно упомянутых в них о сотрудниках. При этом информация о прочтении приказа и подпись работника вносятся в специальный лист – лист ознакомления.

# Приказ об обеспечении проведения прививки от новой коронавирусной инфекции

Примерная форма

Организация/Индивидуальный предприниматель

## ПРИКАЗ

**В целях исполнения Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве Е.Е. Андреевой от 15 июня 2021 года №1**

«О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», руководствуясь Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98 № 157-ФЗ и обеспечения эпидемиологического благополучия работников организации по инфекциям, управляемым средствами специфической профилактики

### ПРИКАЗЫВАЮ:

**1 В срок до 15.07.2021 г.** организовать работу по проведению профилактических прививок первым компонентом или однокомпонентной вакцин, а в срок **до 15.08.2021 г.** - вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, **не менее 60% от общей численности работников.**

**2 Ознакомить под подпись всех работников** с настоящим приказом и постановлением главного государственного санитарного врача № 1, разъяснить права и обязанности граждан при осуществлении иммунопрофилактики (в частности содержание ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», включая право на добровольное информированное согласие или отказ от вакцинации). Срок: по \_\_\_\_\_ г.

Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

**3 Провести со всеми работниками информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики** новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив **особое внимание на роль вакцинации в борьбе с новой коронавирусной инфекцией и формировании популяционного иммунитета.**

Срок: по \_\_\_\_\_ г.

Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

**4 Ознакомить всех работников с перечнем работ** (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15 июля 1999 г. N 825), **выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными** болезнями, требует обязательного проведения профилактических прививок, и при выполнении которых отсутствие прививок является основанием для отстранения от таких работ. Срок: по \_\_\_\_\_ г.

Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.

# Приказ об обеспечении проведения прививки от новой коронавирусной инфекции

## Примерная форма

- 5** У работников, **прошедших вакцинацию, запросить** в добровольном порядке следующую **информацию для предоставления** в электронном виде с использованием личного кабинета юр. лица/ ИП на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы ([mos.ru](http://mos.ru)) соответствующих сведений **по форме согласно приложению 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»:**
- СНИЛС
  - Номер полиса ОМС (при наличии)
  - Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
  - Номер мобильного телефона
- 6** У работников, **имеющих противопоказания к ее проведению,** запросить в добровольном порядке **соответствующие документы,** подтверждающие данную информацию, либо служебную записку с указанием причин отказа от предоставления указанных документов. При отказе работника предоставить запрошенные документы или служебную записку составить соответствующий акт о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник от предоставления информации отказался.  
Срок: по \_\_\_\_\_ г.  
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 7** При отказе работника от вакцинации запросить у работника в добровольном порядке письменное **заявление об отказе от вакцинации.** При отказе работника предоставить письменное заявление составить соответствующий акт, о том, что разъяснительные беседы проведены, и работник отказался от предоставления информации.  
Срок: по \_\_\_\_\_ г.  
Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 8** Все **документы, связанные с исполнением настоящего приказа, хранить в личных делах работников.** Информацию и документы, полученные с исполнением настоящего приказа, передавать контролирующим выполнение постановления санитарного врача третьим лицам с учетом соблюдения прав работников, предусмотренных Конституцией и законами Российской Федерации. Ответственные — руководители структурных подразделений / специалист отдела кадров/ менеджер по персоналу инспектор по кадрам.
- 9** Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой/возлагаю на \_\_.

Директор ООО/ИП

# Уведомление о вакцинации и список работников, подлежащих вакцинации

## Список работников организации/ИП, подлежащих вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор организации/ИП

- 1** На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции, **утвердить список работников, подлежащих обязательной вакцинации** от COVID19.

Должность	Фамилия, имя, отчество

- 2** Вышеуказанным **сотрудникам пройти вакцинацию** от коронавирусной инфекции первым компонентом прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 15.07.2021, вторым компонентом – до 15.08.2021 согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о прохождении сотрудников организации/ИП вакцинации от коронавирусной инфекции.

## Уведомление о вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Дата

Работнику ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас, что на основании **Постановления Главного государственного санитарного врача по Москве №1 от 15.06.2021**, для вас **обязательна вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 как для сотрудника сферы торговли/иной сферы согласно установленному перечню.**

Вы обязаны поставить **первый компонент прививки от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в срок до 15.07.2021, второй компонент –до 15.08.2021.**

Записаться на вакцинацию можно на портале mos.ru, emias, gosuslugi.ru, в мобильных приложениях «Госуслуги Москвы», «Моя Москва», «ЕМАИС.ИНФО», а также в регистратуре поликлиники при личном посещении или по телефону.

После вакцинации предоставьте копию сертификата о вакцинации в отдел по работе с персоналом. Если вы прошли вакцинацию ранее, то для подтверждения предоставьте копию сертификата в отдел по работе с персоналом.

Если у вас противопоказания для вакцинации от коронавируса, то Вы можете отказаться от прививки, предоставив письменный отказ в отдел по работе с персоналом.

**При отказе от вакцинации и отсутствии противопоказаний или уже поставленной прививки от коронавируса вы будете отстранены от работы** на основании абз. 8 ч. 1 ст. 76 ТК РФ на весь период действия указанного постановления, без сохранения заработной платы.

С уважением,  
Генеральный директор/ ИП

Подпись

ФИО

Горячая линия

+7 (495) 276-24-17

(Пн.-Чт.: 09:00–18:00; Пт: 09:00–16:45)

О мерах поддержки:

на сайте [mbm.mos.ru/vmeste](http://mbm.mos.ru/vmeste)

по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса:

[shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru)

по телефону +7 (495) 620-20-45

# Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

## Запрос сведений у работника информации для представления в Правительство Москвы

Примерная форма

Организация/ИП

О предоставлении информации в соответствии с указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ

Работнику организации/ИП  
ФИО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу вас предоставить информацию **для выполнения требований Указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ о предоставлении информации о сотрудниках, которые сделали прививку** от новой коронавирусной инфекции:

- номер СНИЛС
- номер полиса ОМС (при наличии)
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)
- номер мобильного телефона

Данную информацию просим представить в отдел кадров не позднее \_\_\_\_\_г., направив ее одним из способов, предусмотренных Положением о документообороте.

Представленные данные будут передаваться в электронном виде с использованием личного кабинета работодателя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в составе Перечня сведений о работниках организаций и ИП (Приложение 2 к указу Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ).

Начальник отдела кадров

подпись

ФИО

## Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

Примерная форма

Директору организации/ИП  
от работника ФИО

### Отказ от прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции

В ответ на уведомление от \_\_\_\_\_ № «О необходимости пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции» сообщаю Вам о своем отказе пройти вакцинацию от COVID-19.

Дата

подпись

ФИО

Горячая линия

+7 (495) 276-24-17

(Пн.-Чт.: 09:00–18:00; Пт: 09:00–16:45)

О мерах поддержки:

на сайте [mbm.mos.ru/vmeste](http://mbm.mos.ru/vmeste)

по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса:

[shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru)

по телефону +7 (495) 620-20-45



# Приказ об отстранении от работы

Примерная форма

Организация/Индивидуальный предприниматель

## ПРИКАЗ об отстранении от работы

В соответствии с требованиями ст. 76 Трудового кодекса РФ, **Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве №1 от 15.06.2021, указа мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»**

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1** Отстранить работника ФИО, занимающего должность \_\_\_\_\_ от работы, выполнение которой **связано с высоким риском заболевания новой коронавирусной инфекции COVID 19**, в связи с отсутствием прививки и отказом от них с \_\_\_\_\_ до прохождения обязательной вакцинации или прекращения действия Постановления главного государственного санитарного врача по городу Москве №1 от 15.06.2021.
- 2** Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ **не начислять заработную плату** в период отстранения работника ФИО
- 3** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление об отказе от обязательной вакцинации ФИО работника от 21.06.2021

Директор организации/ИП

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:  
Главный бухгалтер подпись ФИО  
Работник подпись ФИО

# Перечень сведений о работниках организаций и индивидуальных предпринимателей

## Форма для заполнения

№	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
2	Краткое наименование организации		ИП не заполняется
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5	Юридический адрес		данные ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) в соответствии с ОКВЭД		
7	Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД		
8	Общая численность работников, из них:		
9	Информация о работниках (исполнителях по гражданско-правовому договору), подтверждающая соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 15 июня 2021 г.  № 1 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»		

## Информация о работниках

СНИЛС	Номер полиса ОМС (при наличии)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)	Номер мобильного телефона

# А еще можно быстро и бесплатно воспользоваться информационными ресурсами и сервисами



## Защита бизнеса

- административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- документы согласовываются долго и безрезультатно?
- вы исчерпали возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



[shtab.mos.ru](https://shtab.mos.ru)

Штаб по защите бизнеса  
в городе Москве



[cashback.moscow.business](https://cashback.moscow.business)

Информация по всем антикризисным мерам поддержки: действующим субсидиям и специальным мерам для сферы общественного питания



[@subsidi\\_msk](https://t.me/subsidi_msk)

Все самые свежие новости об изменениях законодательства и мерах поддержки в нашем Telegram-канале



## #60поГороду

- о программе повышения коллективного иммунитета
- действующие ограничения и условия работы
- полезные ресурсы



## 28 онлайн-сервисов для бизнеса

- подготовка документов для регистрации ООО и ИП
- подбор помещений для бизнеса
- бизнес-навигатор
- интерактивный помощник
- законодательный бизнес-дайджест
- другие



[60.moscow.business](https://60.moscow.business)



[mbm.mos.ru](https://mbm.mos.ru)

### Горячая линия

+7 (495) 276-24-17

(Пн.-Чт.: 09:00-18:00; Пт: 09:00-16:45)

### О мерах поддержки:

на сайте [mbm.mos.ru/vmeste](https://mbm.mos.ru/vmeste)

по телефону +7 (495) 225-14-14

### Штаб по защите бизнеса:

[shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](https://shtab.mos.ru)

по телефону +7 (495) 620-20-45